

Instrukcja korzystania z formularza „[Zapowiedzi Wydawnicze](#)”

1. Formularz służy do wprowadzania informacji o nowościach i zapowiedziach wydawniczych, które mają być publikowane w księgarni internetowej.
2. Aby wprowadzić informacje o książkach należy wejść na stronę <http://www.matras.pl/zw> a następnie zalogować się wprowadzając nazwę użytkownika i hasło. (dostęp do formularza jest również możliwy przez naszą stronę główną <http://www.matras.pl>, poprzez: [informacje dla wydawców](#) -> [zapowiedzi wydawnicze – formularz dla wydawców](#)).
3. Jeśli nie posiadasz nazwy użytkownika i hasła lub zagubiłeś te dane to prosimy o [kontakt](#).
4. Po zalogowaniu się w oknie przeglądarki pojawi się formularz, który służy do wprowadzania informacji o książce.
5. Prosimy wypełniać możliwie najwięcej pól. Znak "*" (gwiazdka), znajdujący się przy niektórych polach oznacza, że są one wymagane – ich niewypełnienie spowoduje, że formularz nie będzie mógł zostać zapisany.
6. Poniżej znajdują się informacje na temat wypełniania poszczególnych pól formularza:

- ➔ **Pełny tytuł** – tytuł wprowadzanej pozycji
- ➔ **Podtytuł** - podtytuł wprowadzanej pozycji (jeśli istnieje)
- ➔ **Tytuł oryginału** – tytuł oryginału wprowadzanej pozycji (jeśli istnieje)
- ➔ **Imię / Nazwisko** - dane dotyczą autorów; jeśli pozycja jest „pod redakcją” to również redaktorów wpisujemy w te pola; proszę nie podawać tytułów np.: dr, dr hab, Bp
- ➔ **Nr katalogowy wydawcy** – jeśli pozycja posiada jakiś numer katalogowy nadawany przez wydawcę to można go tu podać
- ➔ **ISBN / ISSN** – numer ISBN lub ISSN; sprawdzana jest poprawność poprzez cyfrę kontrolną
- ➔ **EAN** – numer EAN; sprawdzana jest poprawność poprzez cyfrę kontrolną
- ➔ **Wydawnictwo** - nazwa wydawnictwa; jeżeli wydawca jest dostawcą książek więcej niż jednego wydawnictwa, to należy z listy wydawnictw wybrać właściwe dla danej pozycji
- ➔ **Cena detaliczna sugerowana** - w przypadku braku wydrukowanej na okładce ceny detalicznej należy podać cenę detaliczną sugerowaną
- ➔ **Cena detaliczna na okładce** - cena detaliczna drukowana na okładce
- ➔ **Stawka VAT** – należy wybrać 0, 7 lub 22 procent
- ➔ **Symbol PKWiU** – symbol PKWiU; w większości przypadków będzie to 22.11.20
- ➔ **Planowana data wydania** - w formacie RRRR-MM-DD (rok-miesiąc-dzień)
- ➔ **Rok wydania** - w formacie RRRR (rok)
- ➔ **Numer wydania** – aktualny numer wydania pozycji
- ➔ **Seria wydawnicza** – seria wydawnicza pozycji
- ➔ **Skan okładki** - aby załączyć obrazek (skan frontu okładki) należy użyć przycisku „Przełóż”, a następnie w oknie, które się pojawi, odszukać plik z obrazkiem, kliknąć go, a potem przycisk „Otwórz”. Obrazki powinny być załączane w formacie jpg lub tif, a ich rozmiar nie może przekraczać 2 MB.
- ➔ **Liczba stron** – liczba stron pozycji
- ➔ **Oprawa** - miękka lub twarda

- ➔ **Format** - szerokość x wysokość w cm
 - ➔ **Opis** - opis danej pozycji; może to być notka z okładki, spis treści lub własny opis
 - ➔ **Książka posiada dodatek** – należy zaznaczyć to pole jeśli pozycja posiada dodatek; po zapisaniu pojawi się dodatkowy formularz, w którym będzie możliwe opisanie dodatku
7. Korzystając z klawiatury można przechodzić pomiędzy kolejnymi polami za pomocą klawisza tabulacji (Tab) lub Enter. Cofać się można poprzez wciśnięcie Shift - Tab. Korzystając z myszy można wybrać dowolne pole do edycji poprzez ustawienie kursora na nim i kliknięcie.
 8. W prawej kolumnie („Uwagi”) znajdują się informacje pomocne przy wypełnianiu formularza.
 9. Informacje wpisane do formularza zapisuje się przyciskiem "Zapisz" u dołu formularza.
 10. Wszelkie pytania lub uwagi proszę kierować do Łukasza Kruszewskiego-Zelmana tel: 22-5742437, mail: lukasz.kruszewski@matras.pl lub Jerzego Wagnera, tel. 22-5742432, mail: jerzy.wagner@matras.pl